



# comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • [comune@maroggia.ch](mailto:comune@maroggia.ch) • [www.maroggia.ch](http://www.maroggia.ch)  
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

Ris. Mun. 05.02.2019

**AS MAROGGIA**  
**Casella postale 96**  
**6817 Maroggia**

culitem/carnev/aut-2019

6817 Maroggia, 06 febbraio 2019

## **Carnevale 2019.**

Egregi signori,

richiamato il vostro scritto dell'22 gennaio scorso, vi informiamo che il Municipio vi ha concesso l'autorizzazione a tenere le manifestazioni di Carnevale nei giorni di:

**lunedì, 04 e martedì, 05 marzo 2019**

**sul piazzale dei posteggi adiacente la Chiesa Parrocchiale**, questo mediante la posa del relativo capannone ritenuto che può essere utilizzato il quadro dell'energia elettrica posto nelle vicinanze.

L'autorizzazione è vincolata al rispetto delle seguenti condizioni:

### Orari ammessi

La musica **dovrà cessare completamente alle ore 24.00**, ritenuto che a partire dalle ore 23.00 potrà essere prodotta solo in misura moderata e tale da non disturbare il vicinato. Alle ore 24.00 le luci vanno spente e la manifestazione cessare completamente, prestando particolare cura nell'evitare schiamazzi che potrebbero disturbare la quiete pubblica.

### Buvette

**E' vietata** la vendita o la distribuzione di bevande alcoliche ai minori di 18 anni, con l'avvertenza che il responsabile è tenuto a vigilare affinché questa disposizione sia scrupolosamente osservata. Il nome del responsabile dovrà essere comunicato alla Cancelleria comunale con qualche giorno di anticipo.

### Divieto di fumare all'interno del capannone

All'interno del capannone vige il divieto di fumare che dovrà essere desumibile per il tramite di apposite indicazioni da collocare in modo ben visibile per gli avventori.

### Utilizzo e riordino del sedime pubblico

Al termine della manifestazione il sedime dovrà essere lasciato completamente pulito ed ordinato e ripristinato allo stato "quo ante".

### Chiusura strada

Sono vincolanti le specifiche disposizioni che saranno indicate dall'Ufficio tecnico comunale.

### Responsabile del Comune

Il Vice-Sindaco signor Aldo Acquisto assume il compito di rappresentare il Municipio e di verificare il rispetto delle disposizioni contenute nella presente autorizzazione. A tale riguardo gli è conferita delega decisionale e di intervento nei confronti degli organizzatori.

### Rifiuti: obbligo di utilizzare il sacco ufficiale

I sacchi ufficiali di colore rosso, da utilizzare per i rifiuti solidi urbani, sono da ritirare in Cancelleria comunale durante gli orari di sportello: sono messi a disposizione gratuitamente 5 sacchi da 110 litri.

Con i migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
Jean-Claude Binaghi

La Segretaria:  
Bianca Bottinelli



### Copia pc:

Polizia comunale Mendrisio Via Franco Zorzi 1, 6850 Mendrisio  
Marika Pittaluga, agente di quartiere, sede  
Ufficio tecnico comunale, sede  
Albo comunale e sito web