



**AVVISO  
CONCORSO PER L'ASSUNZIONE  
DI UN/A DIRETTORE/TRICE DIDATTICO/A PER GLI ISTITUTI  
SCOLASTICI DI MELANO/MAROGGIA, AROGNO E ROVIO  
CON UN GRADO DI OCCUPAZIONE 50 % – 70 %**

Il Municipio di Melano, apre il concorso per l'assunzione di un/a Direttore/trice per gli Istituti scolastici di Melano-Maroggia, Arogno e Rovio, alle condizioni previste dal bando di concorso, dal capitolato d'oneri e nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD) consultabili in Cancelleria comunale di Melano.

Gli Istituti scolastici comprendono attualmente:

Melano-Maroggia:       - 5 sezioni SE  
                              - 3 sezioni SI

Arogno:                   - 3 sezioni SE  
                              - 1 sezione SI

Rovio:                    - 1 sezione SE  
                              - 1 sezione SI

#### **Compiti**

Quelli indicati nello specifico capitolato d'oneri, nella Convenzione e dalle Leggi e Regolamenti settoriali (Legge della scuola, art. 30-31; Regolamento d'applicazione della Legge sulla scuola, art. 34-38; Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, art. 7-8-10-54; Regolamento d'applicazione della Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, art. 54).

Il Municipio si riserva di modificare in ogni tempo le mansioni, anche in relazione a eventuali modifiche dei Regolamenti e delle disposizioni di servizio applicabili per la funzione.

#### **Requisiti.**

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- titolo accademico adeguato alla funzione o, in via subordinata, abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia;
- formazione continua certificata, in ambito pedagogico e/o in formazione di adulti (preferenziale);
- esperienza di insegnamento di regola di almeno 4 anni;
- capacità organizzative, relazionali, di animazione e di gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- spirito d'iniziativa e capacità di lavorare in modo autonomo;
- senso di responsabilità, attitudine al lavoro indipendente e in gruppo;
- competenze nell'individuazione dei bisogni degli Istituti, nell'identificazione di soluzioni e nella gestione dei conflitti;
- disponibilità, in caso di necessità, a svolgere il lavoro fuori dagli usuali giorni o orari di lavoro;

- buone conoscenze nell'uso dei principali applicativi informatici;
- condotta irreprensibile;
- perfetta padronanza della lingua italiana e a titolo preferenziale buona conoscenza delle altre lingue nazionali;
- licenza di condurre cat. B.

#### **Altre condizioni.**

Impegno a proseguire la formazione continua e l'aggiornamento professionale specificatamente per la funzione, tenuto anche conto delle proposte cantonali riferite alla funzione specifica.

#### **Grado di occupazione e orario di lavoro**

Da definire: tra un minimo del 50 % e un massimo del 70 %.

Orario di servizio, vacanze e altre disposizioni: secondo ROD di Melano.

#### **Datore di lavoro**

Comune di Melano (Comune sede).

#### **Stipendio**

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale (da comprovare su dossier) all'interno della funzione fissata dal ROD. Minimo CHF 79'020.00 / massimo CHF 122'702.00 (inteso quale grado di occupazione a tempo pieno, compresa la tredicesima mensilità) più eventuali indennità per famiglia e figli.

#### **Entrata in servizio**

In data da convenire. Il primo anno è considerato periodo di prova.

#### **Offerte:**

Le candidature, devono pervenire alla Cancelleria comunale di Melano, Via Cantonale 89, 6818 Melano, in busta chiusa, con la dicitura esterna «Concorso Direzione scolastica», entro le ore 16.00 di venerdì 21 aprile 2017 corredate dai seguenti documenti:

- lettera di candidatura (motivazione);
- curriculum vitae con fotografia recente formato passaporto;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato di domicilio (\*);
- estratto del casellario giudiziale (quello specifico sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- questionario sullo stato di salute (\*\*);
- fotocopia licenza di condurre - categoria B;

(\*) dispensa per i domiciliati nei Comuni di Melano, Maroggia, Arogno e Rovio

(\*\*) il formulario deve essere richiesto alla Cancelleria comunale ([info@melano.ch](mailto:info@melano.ch))

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti o la produzione degli originali durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso in presenza di candidature non ritenute idonee.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  D. Maffei



Il Segretario:  A. Civatti

Melano, 31 marzo 2017