



comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • comune@maroggia.ch • www.maroggia.ch
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.00 • martedì e mercoledì 17.00-18.00

AVVISO CONCORSO ASSUNZIONE AUSILIARIO/A DI PULIZIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E INSERVIENTE SCUOLA DELL'INFANZIA

Il **Municipio di Maroggia** apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale di **un/a ausiliario/a di pulizia dell'amministrazione comunale e inserviente della scuola dell'infanzia**, alle condizioni fissate nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Requisiti

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta irrepreensibile comprovata dalla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale;
- costituzione fisica sana o comunque idonea alla funzione;
- flessibilità e disponibilità a svolgere le proprie mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro e durante i fine-settimana;
- affidabilità, discrezione, precisione nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni.

A parità di requisiti è data la preferenza a candidati domiciliati nel Comune di Maroggia.

Mansioni principali

- pulizia degli spazi amministrativi della Casa comunale, della scuola dell'infanzia e dei servizi igienici;
- ritiro pasti e inserviente mensa scolastica scuola dell'infanzia;
- lavaggio materiale scuola dell'infanzia.

Giorni, orari d'impiego (indicativamente):

- durante i giorni di apertura delle scuole: 25 ore di lavoro settimanali;
- durante le vacanze scolastiche: 5 ore di lavoro settimanali.

Inizio attività

Maggio 2019 o in data da convenire.

Stipendio

Lo stipendio è stabilito all'interno della classe 01 della scala valida per i dipendenti dello Stato: minimo CHF 20.30, massimo CHF 31.06 orari lordi (compresi di vacanze e tredicesima).

Offerte

Le offerte dovranno pervenire in Municipio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "concorso ausiliario/a di pulizia amministrazione comunale e inserviente della scuola dell'infanzia" **entro le ore 16.00 di venerdì 1° marzo 2019**, corredate dai seguenti documenti:



- lettera di candidatura con fotografia formato passaporto;
- curriculum vitae;
- estratto del casellario giudiziale;
- dichiarazione sullo stato di salute (autocertificazione).

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere la produzione di ulteriori documenti al momento di esaminare le offerte o al momento dell'assunzione o di annullare il concorso in presenza di candidature non ritenute idonee.

Maroggia, 21 gennaio 2018

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: Jean-Claude Binaghi
La Segretaria: Bianca Bottinelli



Va a:
albo comunale
sito web