



comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • comune@maroggia.ch • www.maroggia.ch
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

ORDINANZA MUNICIPALE concernente le tasse di cancelleria (del 1° marzo 2013)

Il Municipio di Maroggia :

- gli articoli 116 LOC e 28 RALOC
- l'articolo 116 del Regolamento comunale del 1° gennaio 2013

d e c i d e :

art. 1 – Campo di applicazione

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc. sono disciplinati dalla presente Ordinanza.

art. 2 – Natura e ammontare

L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue :

Cancelleria

- | | |
|--|------------------------|
| - autentica di una firma (art. 24.3 LAC) | CHF 10.- |
| - attestazione di una copia conforme all'originale | CHF 15.- |
| - fotocopie formato A 4 (per copia) | CHF. -.20 |
| - fotocopie formato A 3 (per copia) | CHF -.40 |
| - prestazioni amministrative di ricerca particolari <i>per ogni ora</i> | CHF 50.- |
| ritenuto un minimo di | CHF 15.- |
| - per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale | da CHF 10.- a CHF 50.- |

Ufficio controllo abitanti

- | | |
|---|-----------|
| - certificato di domicilio | CHF 10.- |
| - certificato di buona condotta | CHF 10.- |
| - dichiarazione sulla composizione della famiglia | CHF 10.- |
| - certificato di capacità elettorale | CHF 5.- |
| - certificato godimento dei diritti civili e civici | CHF 10.- |
| - certificato di esistenza in vita | CHF 10.- |
| - autorizzazione di soggiorno e rinnovo (escluse quelle per istituti di cura o per studenti) | CHF 20.- |
| - rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (se non obbligatorio per legge) | CHF. 10.- |

- elaborazione di nominativi in ordine sistematico
ritenuto un minimo di CHF 10.-
- + le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti
e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela nel rispetto della Legge sulla
protezione dei dati personali CHF 30.-
- nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio CHF 15.-
- nulla osta sigilli feretri per trasporto salme all'estero CHF 50.-

Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco CHF 150.-
- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco il sabato
(la tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato a Maroggia) CHF 300.-

Naturalizzazioni

E' applicabile la specifica Ordinanze sulle tasse di naturalizzazione del 1° gennaio 2007.

Ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte CHF 10.-
- dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti CHF 10.-
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni CHF 10.-
- attestazioni di proprietà immobiliari CHF 10.-

Sicurezza pubblica

- nulla osta veleni classe II (OF) CHF 2.-
- nulla osta per voli commerciali con elicottero CHF 20.-
- autorizzazione posa segnaletica di cantiere CHF 20.-
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese CHF 10.-/mq
- ballo occasionale CHF 30.-
- proroga orario chiusura esercizi pubblici CHF 30.-/ora

Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- licenza edilizia procedura ordinaria : 2‰ investimento ritenuto un minimo di fr. 100.-
- licenza edilizia procedura della notifica : 2‰ investimento ritenuto un minimo di fr. 50.-

sono inoltre fatturate le spese postali o di pubblicazione sul FU connesse alla procedura della domanda.

- rinnovo licenza edilizia CHF 100.-
- collaudo delle costruzioni (art. 49 LE) CHF 70.-
- dichiarazioni edificatorie CHF 20.-
- dichiarazioni LAFE CHF 20.-
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico CHF 10.-
- prestazioni amministrative di ricerca particolari *per ogni ora* CHF 50.-
- ritenuto un minimo di CHF 15.-
- occupazione area pubblica per cantieri, al mese CHF 20.-/mq

Ne sono esentate le Associazioni sportive e ricreative ed Gruppi politici di Maroggia.

Perito comunale

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

Indennità oraria CHF 80.- (iva esclusa) ritenuto un minimo di CHF 80.- per intervento.
Oltre all'indennità sono percepite eventuali spese vive sostenute dal perito.

art. 3 – Esenzioni

Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

art. 4 – Pagamenti

Le tasse è percepita al momento del ritiro del documento. L'attestazione di pagamento avviene mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di un apposito timbro oppure mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

art. 5 – Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepito è devoluto alla cassa comunale.

art. 6 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione

La presente ordinanza entra in vigore con effetto al 1° marzo 2013 e abroga le precedenti disposizioni al riguardo.

Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 25 febbraio all'11 marzo 2013, periodo entro il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco:
Franco Meda
Il Segretario:
Gabriele Serena



Maroggia, 22 febbraio 2013

(Ris. Mun. 21.02.2013)