



comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • comune@maroggia.ch • www.maroggia.ch
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

Ris. Mun. 10.02.2020

**Spettabile
AS Maroggia
Casella postale 96
6817 Maroggia**

cult/asmar/eventivari-autorizzazione

6817 Maroggia, 17 febbraio 2020

Manifestazioni diverse autorizzazione.

Egregi signori,

richiamata la vostra richiesta del 24 gennaio scorso vi informiamo che il Municipio vi ha concesso l'autorizzazione a tenere i seguenti eventi:

Carnevale - lunedì 24 e martedì 25 febbraio 2020 in Piazza alla Chiesa (capannone)

Pentecose - da venerdì 29 maggio a domenica 31 maggio: Piazza alla Chiesa (capannone) e prato antistante.

Festa dei polli – venerdì 14 e sabato 15 agosto 2020: Prato antistante alla Chiesa

Per quanto riguarda la **castagnata**, l'autorizzazione può essere rilasciata al momento che comunicherete il giorno e orario.

L'autorizzazione è vincolata al rispetto delle seguenti condizioni:

Orari ammessi

la musica **dovrà cessare completamente alle ore 24.00**, ritenuto che a partire dalle ore 23.00 potrà essere prodotta solo in misura moderata e tale da non disturbare il vicinato. Alle ore 01.00 le luci vanno spente e la manifestazione cessare completamente, prestando particolare cura nell'evitare schiamazzi che potrebbero disturbare la quiete pubblica.

Durante eventuali celebrazioni religiose e in funzione del loro rispetto sono proibite la produzione di qualsiasi genere di musica, gli schiamazzi o qualsiasi rumore che potrebbe turbare le funzioni stesse (art. 104 REcomunale).



Maroggia
european energy award

Buvette

E' vietata la vendita o la distribuzione di bevande alcoliche e di sigarette ai minori di 18 anni, con l'avvertenza che il responsabile è tenuto a vigilare affinché queste disposizioni siano scrupolosamente osservate.

Utilizzo del fondo, rifiuti e sistemazione finale

Vi è data la possibilità di utilizzare il quadro elettrico posto nelle vicinanze.

Durante la manifestazione dovranno essere posati adeguati posacenere. I rifiuti vanno raccolti utilizzando i sacchi ufficiali del Comune che devono essere ritirati in Cancelleria comunale.

Al termine della manifestazione il sedime dovrà essere lasciato completamente pulito ed ordinato e ripristinato allo stato "quo ante".

L'organizzatore rispettivamente il gerente *responsabile* è tenuto al rispetto delle norme di igiene previste dalla legislazione federale sulle derrate alimentari e oggetti d'uso, al minimo così come da "Linea Guida per una corretta prassi igienica indirizzata ai mercati e feste campestri" pubblicate dal Laboratorio Cantonale e disponibili al sito <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guide-allaautocontrollo-e-regole-di-igiene/> (nella sezione "Manuali per il controllo autonomo")."

Responsabile del Comune

Il signor Aldo Acquisto, Vice-Sindaco, assume il compito di rappresentare il Municipio e di verificare il rispetto delle disposizioni contenute nella presente autorizzazione. A tale riguardo gli è conferita delega decisionale e di intervento nei confronti degli organizzatori.

Eventuali modifiche rispetto alla presente autorizzazione devono essere tempestivamente comunicate in cancelleria.

Con i migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: Jean-Claude Binotti
La Segretario: Bianca Bottinelli



Copia:

Aldo Acquisto, Vice-Sindaco, sede
Polizia comunale, Franco Zorzi, 6850 Mendrisio
Marika Pittaluga, agente di Quartiere, sede
Ufficio tecnico comunale, sede
Consiglio Parrocchiale, 6817 Maroggia
Albo comunale e sito web