



# comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • [comune@maroggia.ch](mailto:comune@maroggia.ch) • [www.maroggia.ch](http://www.maroggia.ch)  
 ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.00 • martedì e mercoledì 17.00-18.00

## MM No. 09-2018 accompagnante il Preventivo del Comune e dell'Azienda acqua potabile di Maroggia per l'anno 2019 e la fissazione del moltiplicatore d'imposta comunale.

Onorando  
 Consiglio comunale

Maroggia

Maroggia, 24 ottobre 2018

Egregio signor Presidente  
 Gentili signore, Egregi signori,

di seguito vi presentiamo, per esame ed approvazione, i conti preventivi 2019 dell'Amministrazione comunale di Maroggia che presentano le seguenti cifre riepilogative:

### Conto di gestione corrente

Uscite correnti	3'046'308.00	
Ammortamenti amministrativi	398'400.00	
Addebiti interni	5'000.00	
<b>Totale spese correnti</b>		<b>3'449'708.00</b>
Entrate correnti		
Totale ricavi correnti	848'500.00	
Accrediti interni	5'000.00	
<b>Fabbisogno</b>		<b>2'596'208.00</b>
Gettito d'imposta comunale MP 85 %		2'177'650.00

### Conto degli investimenti In beni amministrativi

Uscite per investimenti	608'000.00	
Entrate per investimenti		0.00
<b>Onere netto per investimenti</b>		<b><u>608'000.00</u></b>



Città dell'energia

**Maroggia**  
 european energy award

## Premessa

Il preventivo 2019 è stato allestito tenendo conto del consuntivo 2017, dell'evoluzione delle finanze durante il corrente anno e delle informazioni trasmesseci dagli Uffici cantonali e da altri enti per quanto attiene i contributi da versare e i sussidi da ricevere. Come d'abitudine abbiamo anche voluto mantenere una certa continuità nell'equilibrio finanziario tra costi e ricavi.

Uno degli aspetti che caratterizzano maggiormente il presente preventivo è sicuramente la riorganizzazione dell'apparato amministrativo avvenuta durante il 2018, che ha visto l'avvicendamento di alcuni funzionari. A questo proposito come già indicato nel messaggio accompagnante il preventivo 2018, confermiamo che a partire dal 1° gennaio 2018 la signora Bianca Bottinelli ha assunto a tutti gli effetti la funzione di Segretaria comunale con un grado d'impiego del 100%, in sostituzione del signor Gabriele Serena che ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto al 31 dicembre 2017.

Di conseguenza si è reso necessario aprire un concorso per la designazione di un Vice-segretario comunale e responsabile dei servizi finanziari. La procedura di assegnazione di questo incarico si è rivelata tuttavia piuttosto laboriosa con la pubblicazione di ben due concorsi, il primo con un grado d'impiego del 100% e il secondo del 50%, e si è conclusa solamente lo scorso 1° settembre con l'attribuzione di questo compito alla signora Fabiola Jelmini.

Per il periodo gennaio-agosto 2018 i servizi finanziari del Comune sono stati parzialmente curati dallo Studio consulenza amministrativa Gabriele Serena.

Sulla scorta di questi primi mesi di esperienza possiamo al riguardo formulare un giudizio positivo, questo grazie all'ottimo clima di collegialità che vige, al costante impegno dei nostri collaboratori che sono stati motivati nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Un altro elemento importante che caratterizza questo preventivo 2019 è sicuramente dato dal notevole incremento delle spese riferite al capitolo previdenza sociale, con particolare riferimento alla partecipazione comunale per il finanziamento delle case per anziani, dei servizi d'assistenza e cura a domicilio, dei servizi d'appoggio e degli aiuti diretti per il mantenimento a domicilio, nonché di quella dell'assistenza sociale che risulta in costante e continua crescita e che spesso si ripercuote in maniera significativa sulle finanze comunali. Questo argomento sarà analizzato di seguito.

Nonostante la situazione delle finanze cantonali sia di molto migliorata, basti pensare al risultato d'esercizio dell'anno 2017 che ha registrato un avanzo di 80.4 milioni, è confermato per il prossimo anno il mantenimento del contributo richiesto ai Comuni per il finanziamento dei compiti cantonali (cfr. DL 20.09.2016, BU 47/2016). Questa particolare circostanza ha però spinto una parte dei Comuni del Mendrisiotto e Basso Ceresio ad indire un incontro con il Direttore del Dipartimento delle finanze e dell'economia, signor Christian Vitta, per un maggiore approfondimento della tematica.

Durante la serata informativa tenutasi a Coldrerio all'inizio di ottobre, il responsabile cantonale ha ipotizzato la possibilità d'introdurre, a livello cantonale, un abbassamento del moltiplicatore d'imposta, affinché tutti i contribuenti ticinesi possano beneficiarne.

Evidentemente l'introduzione di questo "sgravio" si ripercuoterà in termini di minori entrate per il Cantone che saranno quindi compensate con il mantenimento a medio-lungo termine del contributo pagato dai Comuni per il finanziamento dei compiti dello stato.

Trattandosi di una manovra importante che dovrà, se del caso, essere concretizzata seguendo uno specifico iter, il responsabile cantonale non ha potuto e voluto confermarne l'applicazione.

Evidenziamo comunque che una riduzione del moltiplicatore a livello cantonale non avrà alcun effetto per quanto attiene al calcolo del gettito dell'imposta comunale.

Sul fronte delle aggregazioni è da segnalare che il Comune di Bissone ha rivisto la sua precedente posizione ed ha deciso di aderire alla proposta contenuta nel Piano cantonale delle aggregazioni (PCA) che conferma lo scenario del Comune per ora denominato "Valmara". Nel corso del 2018 è stata istituita una Commissione di studio ai sensi della Legge sulle aggregazioni, con il compito di elaborare il relativo progetto da sottoporre in consultazione popolare a medio termine. A tale proposito saranno probabilmente costituite delle Commissioni per analizzare specifici temi di interesse comunale.

Per quanto riguarda il gettito dell'imposta comunale complessivamente prodotto dalle persone fisiche e giuridiche relativamente al reddito e alla sostanza, rispettivamente all'utile e al capitale, possiamo ipotizzare un allineamento con gli anni precedenti.

Per valutare questo parametro abbiamo infatti tenuto conto delle tassazioni cresciute in giudicato per l'anno 2016, del movimento dei contribuenti in entrata e in uscita per il 2017 e 2018, nonché dell'effettiva struttura dei contribuenti del nostro Comune, con particolare riferimento a quei casi che rivestono una certa importanza per il nostro Comune.

Confermiamo tuttavia la volontà di mantenere immutata all'85% la pressione fiscale, così com'è stato per gli ultimi 4 anni, e meglio come dallo specchietto riassuntivo che vi proponiamo qui di seguito:

Totale spese	CHF	3'449'708.00
Totale ricavi	CHF	<u>853'500.00</u>
Fabbisogno (da prelevare a mezzo imposta)	CHF	2'596'208.00
Gettito da persone fisiche (compreso IP e immobiliare)	CHF	1'961'750.00
Gettito da persone giuridiche	CHF	<u>215'900.00</u>
Gettito stimato (moltiplicatore all'85%)	CHF	2'177'650.00
<b>Disavanzo d'esercizio</b>	<b>CHF</b>	<b>418'558.00</b> =====

Al di là di questi aspetti in generale le singole voci del preventivo 2019 rispecchiano quelle del preventivo 2018 e sono coerenti con quelle del piano finanziario 2016-2020, a conferma di un attento esame da parte dell'amministrazione comunale delle singole posizioni.

L'Esecutivo, nel formulare le sue previsioni, tende ad utilizzare un approccio prudenziale, sia per quanto riguarda la stima dei costi che per la valutazione dei ricavi, nell'ottica di contenere il disavanzo d'esercizio che sarà allibrato a consuntivo ma che potrà essere influenzato da eventuali sopravvenienze d'imposta e da entrate straordinarie difficilmente prevedibili.

### **Considerazioni generali in termini finanziari**

Come detto l'allestimento del preventivo 2019 è improntato su un'attenta analisi delle spese legate sia alla gestione dell'amministrazione, sia del territorio.

La spesa totale prevista per il 2019 si attesa a CHF 2'591'208.00 con una leggera diminuzione pari al 2.75% (- CHF 73'413.00) rispetto al preventivo 2018. Bisogna tuttavia considerare che non ritroviamo più l'importo di CHF 111'700.00 di ammortamenti supplementari preventivato lo scorso anno sulle opere di canalizzazione.

Questa situazione ci permette di affrontare il nuovo anno con una buona e consolidata situazione finanziaria, anche in virtù dell'importante capitale proprio accumulato negli scorsi anni: da qui la possibilità di poter confermare il mantenimento del moltiplicatore d'imposta nella misura dell'85% per le ragioni che esporremo nello specifico capitolo.

### **Evoluzione delle spese**

#### Oneri per il personale (gruppo 30)

Come indicato nella premessa, il riassetto dell'amministrazione comunale determina un aumento delle spese per il personale (CHF 22'950.00) ma occorre tuttavia evidenziare che questo incremento viene parzialmente compensato dalla diminuzione della spesa riferita alle "consulenze esterne e legali" (- CHF 25'000.00).

Da segnalare che il sistema retributivo del personale, per l'anno 2019, è stato adeguato a seguito dell'adozione da parte del Consiglio comunale del nuovo Regolamento Organico dei dipendenti comunali attualizzato con le modifiche apportate alla Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato (Lstip) che è entrata in vigore il 1° gennaio 2018.

#### Spese per beni e servizi (gruppo 31)

Complessivamente registriamo una diminuzione di CHF 40'600.00 (-5.37%) con un totale di spese di CHF 714'150.00. La categoria più toccata da questa riduzione è la 318 legata a "Servizi ed onorari".

Per i dettagli sulle singole voci vi rimandiamo alle considerazioni di merito.

Interessi passivi (gruppo 32)

Lo scorso 30 giugno è giunto a scadenza un prestito di CHF 600'000.00 che ci è stato possibile rimborsare interamente grazie a un'attenta e oculata gestione della liquidità a nostra disposizione. Di conseguenza abbiamo ridotto la spesa per interessi passivi pur considerando comunque l'eventuale necessità di accendere un prestito in base all'avanzamento delle opere già votate dal Consiglio comunale. Anche per il prossimo anno sarà concretamente verificata la possibilità di procedere ad un parziale rimborso di prestito, valutato in circa CHF 200'000.00, a dipendenza della reale disponibilità finanziaria.

Ammortamenti (gruppo 33)

Gli oneri per ammortamento sono diminuiti di CHF 91'400.00 (-18.94%) e si fissano a CHF 402'800.00. Questa situazione è data dal fatto che per il 2019 non si prevedono ulteriori ammortamenti supplementari, poiché già effettuati negli anni scorsi. Attualmente gli ammortamenti sui beni amministrativi raggiungono una percentuale dell'9.54% e sono in linea con quanto stabilito all'art. 158 cpv. 2 della LOC.

Contributi propri (gruppo 36)

Il calcolo dei contributi comunali relativi al finanziamento delle case per anziani, dei servizi d'assistenza e cura a domicilio, dei servizi d'appoggio e degli aiuti diretti per il mantenimento a domicilio è stato effettuato sulla base del gettito d'imposta cantonale per comune anno 2015, in aumento rispetto a quello del 2014, e dei parametri comunicati dal Dipartimento della sanità e della socialità (cfr. scritto DSS del 28.09.2018).

Proseguendo nella nostra analisi troviamo l'aumento della quota per il risanamento delle finanze cantonali che da CHF 68'000.00 è stato ora stabilito in CHF 72'000.00.

Addebiti interni (gruppo 39) /accrediti interni (gruppo 49)

Riteniamo importante segnalarvi che abbiamo previsto un addebito interno relativo al finanziamento della gestione dei cestini pubblici da parte della squadra esterna (nuovo conto n. 620.390.00). La valutazione tiene conto sia del numero di contenitori che del prezzo del sacco.

Ricordiamo infatti che a partire dal 1° gennaio 2019 entrerà in vigore il nuovo Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti completamene rivisto in base alla modifica parziale della Legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente (LALPamb) del 24 marzo 2004.

Questo nuovo strumento introduce la modifica del sistema di finanziamento del servizio di raccolta ed eliminazione dei rifiuti solidi e urbani, nonché il principio secondo cui le spese di gestione dei rifiuti devono essere coperte dal ricavato delle tasse causali.

A questo proposito tutti i Comuni ticinesi, al più tardi con l'allestimento del preventivo 2019, devono prevedere la creazione di un apposito centro di costo (in seguito CC).

Il nostro piano dei conti contempla già parzialmente questo CC, lo stesso è stato tuttavia ampliato con la suddivisione in:

- ↳ *tassa base raccolta rifiuti (per i costi fissi);*
- ↳ *tassa sul quantitativo (per i costi di smaltimento dei RSU);*

## **Evoluzione delle entrate**

Come già indicato nelle considerazioni generali, per definire l'evoluzione del gettito ci siamo basati su un importante numero di tassazioni delle persone fisiche (PF) e delle persone giuridiche (PG) dell'anno 2016 cresciute in giudicato, nonché sul movimento dei contribuenti in entrata e uscita.

Partendo da questa situazione e considerati gli ulteriori fattori in nostro possesso relativamente alla modifica sostanziale di alcune tassazioni, per il 2019 ipotizziamo un leggero aumento del gettito d'imposta comunale delle PF e PG che, sempre con la necessaria prudenza, abbiamo valutato in complessivi CHF 2'177'650.00, compresa l'imposta personale e immobiliare.

Anche la popolazione residente risulta pressoché stabile e l'ultimo dato accertato al 30 settembre 2018 indica 694 abitanti.

Suddividendo per gruppo le entrate previste nel 2019 e confrontandole con i preventivi 2018 possiamo evidenziare quanto segue:

### Reddito da imposte (gruppo 40)

In linea con i Preventivi degli anni precedenti le possibili sopravvenienze d'imposta, saranno, se del caso, inserite a consuntivo.

Sulla base delle indicazioni correnti le imposte alla fonte rimangono invariate.

### Ricavi per prestazioni, vendite, tasse, diritti e multe (gruppo 43)

In questa categoria segnaliamo un importante incremento dovuto essenzialmente all'adeguamento, rispettivamente all'introduzione, della tasse d'uso canalizzazioni (+CHF 25'000.00) e della nuova tassa rifiuti sul quantitativo (+CHF 30'000.00).

Da segnalare che relativamente alla decisione adottata dal Consiglio comunale nella sua seduta del 12 dicembre 2017, non viene più proposto il prelievo della tassa per refezione (-CHF 8'000.00).

## **CONTO DI GESTIONE CORRENTE**

### **AMMINISTRAZIONE**

Per quanto concerne le spese per il personale vi rimandiamo al commento fatto in precedenza, puntualizzando che anche gli oneri sociali sono adeguati di conseguenza.

#### 020.310.02 Pubblicazioni ed inserzioni

Nel corso del 2019 sarà necessario procedere alla pubblicazione dei seguenti concorsi:

- ↳ assegnazione gerenza lido comunale;
- ↳ assunzione di una nuova inserviente, in quanto la signora Ornella Savio raggiungerà l'età di pensionamento;

020.311.01 Programmi elaboratore (+aggiornamenti)

Siamo confrontanti con l'esigenza di sostituire il computer portatile attualmente in dotazione alla Cancelleria comunale poiché non risponde più alle reali esigenze d'uso. Il vecchio apparecchio sarà comunque configurato alle necessità dell'Azienda acqua potabile.

020.318.05 Consulenze esterne e legali

La voce diminuisce per effetto del riassetto amministrativo ampiamente illustrato nelle considerazioni generali. In presenza di contenziosi particolarmente complessi, riferiti in particolare all'edilizia pubblica e/o privata, prevediamo tuttavia di ricorrere ad un consulente esterno.

020.318.06 Riscossione imposta comunale

Il credito viene allineato al consuntivo 2017 e all'aumento del gettito d'imposta comunale.

020.318.14 Studio ipotesi aggregativa

Sulla scorta delle informazioni pervenute per gli studi aggregativi attuati in altri Comuni e considerando l'importante lavoro che sarà svolto per disporre di un documento dettagliato reputiamo opportuno un adeguamento della spesa.

029.318.01 Archivio comunale

Un primo riordino parziale dell'archivio comunale è stata effettuato nel 2017 tramite le risorse dell'amministrazione comunale. Ogni Comune deve tuttavia avere cura di tutti i documenti che riguardano la Municipalità a cominciare dalle antiche carte e dai registri ereditati dal passato.

L'archivio ha lo scopo di salvaguardare la storia e tale sarà la sua funzione anche nel futuro poiché è una struttura aperta, in continuo accrescimento. Attraverso il complesso dei documenti prodotti dall'amministrazione marca l'evoluzione della comunità, registra persistenze e mutamenti, ne fissa i caratteri.

Per questa ragione esso può essere definito la "memoria organizzata" della collettività locale. In questo senso gli archivi si stanno rivelando sempre più una fonte insostituibile per progettare il futuro. Il Municipio ha pertanto deciso di procedere con un intervento di riassetto degli archivi comunali in previsione anche dell'allestimento del nuovo libro dedicato alla storia del nostro Comune.

Questo compito sarà affidato al servizio cantonale preposto e sarà probabilmente articolato su più anni.

090.314.00 Manutenzione stabili e strutture

Nella voce è prevista la spesa per l'esecuzione di un intervento parziale di impermeabilizzazione del tetto dell'edificio ex-coop di proprietà comunale, a seguito della presenza di alcune infiltrazioni di acqua che potrebbero comprometterne la stabilità.

## **SICUREZZA PUBBLICA**

### 110.318.01 Indennità commissione tutoria regionale

In base alle indicazioni finanziarie ricevute dall'Autorità Regionale di Protezione (ARP) la previsione di spesa viene adeguata.

## **EDUCAZIONE**

Gli allievi iscritti alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/2019 sono 18, di cui 7 provenienti da Campione d'Italia. Quelli che frequentano le scuole fuori sede sono 4. Da qui la necessità di adeguare le seguenti posizioni:

- ↳ 200.313.00 Spese per refezione
- ↳ 200.433.00 Tasse per allievi non domiciliati

Per il prossimo anno il Municipio dovrà comunque valutare l'opportunità o meno di accogliere nuovamente i bambini provenienti dal Comune di confine, in quanto è previsto un aumento degli allievi domiciliati a Maroggia.

### 210.352.00 Convenzione scolastica SE

Il Preventivo concernente la scuola elementare Melano-Maroggia è stato allestito dal Comune di Melano in ossequio alle competenze date dalla specifica convenzione. Il dettaglio dei costi è annesso al presente documento. Il costo complessivo a carico del Comune di Maroggia è stabilito in CHF 377'488.00 e non si discosta particolarmente dal consuntivo 2017 e dal preventivo 2018.

## **CULTURA E TEMPO LIBERO**

Come ogni anno il programma culturale-ricreativo è stato preliminarmente allestito e verificato dalla specifica Commissione.

### 300.318.04 Finanziamento 50emo attività AS Maroggia

Il Municipio ha deciso di aderire alla richiesta di finanziamento presentata dall'Associazione sportiva Maroggia nell'ambito dei festeggiamenti volti a sottolineare i 50 anni di attività.

### 300.0365.04 Pubblicazione libro storia di Maroggia

A dipendenza del risultato che scaturirà dal processo aggregativo in atto, il Municipio ha maturato la consapevolezza circa la necessità di tramandare alle generazioni future la memoria storica del Comune di Maroggia tramite la pubblicazione di un volume appositamente dedicato.

Il progetto ha come scopo quello di mettere a disposizione dei cittadini un documento culturale senza il quale l'identità della comunità rischierebbe di essere smarrita.

### 330.314.01 Manutenzione parchi pubblici e sentieri

Prosegue l'intervento di sostituzione delle panchine ubicate sul comprensorio comunale che, come proposto dal responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, sarà attuato sull'arco di più anni.



## PREVIDENZA SOCIALE

### 570.362.00 Contributi per anziani ospiti di istituti

A determinare la maggior spesa di questa posizione è l'aumento del gettito cantonale d'imposta che da CHF 2'187'439.00 per l'anno 2014, si attesta nel 2015 a CHF 2'518'624.00.

### 580.361.01 Contributo al cantone per l'assistenza sociale

La difficile situazione sociale complessiva cui è sempre più confrontata una fascia rilevante della popolazione del Cantone Ticino, si traduce anche nella necessità di assicurare le dovute prestazioni di aiuto e sostegno.

Le medesime determinano un conseguente aumento anche in termini di costi peraltro sempre difficili da preventivare siccome spesso interessano situazioni di disagio non prevedibili. Va detto che la consulenza prestata dall'operatrice sociale in questo delicato settore, ci permette di affrontare, nel rispetto della sfera personale, situazioni di disagio particolarmente complesse.

Segnaliamo che in questo settore registriamo un aumento importante dei casi per un piccolo comune come il nostro.

Con messaggio separato vi sottoponiamo l'iniziativa comunale promossa da otto enti locali, tra cui il nostro, che chiede al Cantone di chinarsi con estrema urgenza sulla tematica e sulla legge in vigore dal 1971, proponendo una soluzione transitoria in attesa del nuovo quadro introdotto dalla riforma Ticino 2020, che prevede appunto una nuova riorganizzazione dei compiti tra Cantone e Comuni.

### 580.365.01 Contributi per il SACD / 580.365.02 Contributi per i servizi di appoggio / 580.366.00 Mantenimento anziani a domicilio

Il credito per queste tre posizioni è stato stimato in base ai dati finanziari indicati nella circolare 28 settembre 2018 del DSS; ossia:

↳ c.to 580.365.00	2.61%	gettito d'imposta cantonale anno 2015;
↳ c.to 580.365.01	1.20%	gettito d'imposta cantonale anno 2015;
↳ c.to 580.366.00	CHF 29.68	per abitante sulla base della popolazione residente al 31.12.2017

## TRAFFICO

### 620.311.01 Macchine e attrezzi

Successivamente alla modifica delle disposizioni per quanto riguarda il tipo di sale antighiaccio da utilizzare nell'ambito del preposto servizio, si rende necessario sostituire l'attuale apparecchio spandisale con una spesa di circa CHF 5'000.00.

### 620.390.00 Partecipazione per gestione cestini pubblici

Come spiegato in precedenza questo conto viene utilizzato per l'addebito interno dei costi a carico del Comune relativamente alla produzione e smaltimento dei rifiuti.

### 690.318.00 Carta giornaliera comunale FFS/ 690.366.02 Collaborazione navigazione

Riconfermiamo anche per il 2019 la possibilità di acquistare le carte giornaliere FFS e il sostegno finanziario alla Società Navigazione Lago di Lugano così da permettere alla cittadinanza di utilizzare gratuitamente il battello.

690.361.01 Contributo trasporto pubblici

La spesa viene allineata al consuntivo 2017 e ai dati finanziari in nostro possesso fino ad oggi.

**AMBIENTE E SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO**710.434.01 Tasse d'uso canalizzazioni

Il nuovo Regolamento delle canalizzazioni è stato adottato dal Consiglio comunale nella sua seduta del 6 dicembre 2016 e ratificato dalla Sezione degli enti locali con decisione dell'8 gennaio 2018.

Di conseguenza è stata elaborata la specifica ordinanza che entrerà in vigore con effetto al 1° gennaio 2019 e stabilisce le nuove tariffe sulla base delle quali è previsto un aumento delle entrate di circa CHF 25'000.00.

Il capitolo servizio eliminazione rifiuti è stato esaminato nelle considerazioni generali.

Da segnalare che durante il mese di ottobre è stata attivata l'App, scaricabile su smartphone, che permette all'utente di individuare istantaneamente i punti di raccolta più vicini per un adeguato e corretto smaltimento dei rifiuti.

720.311.00 Contenitori diversi

Sarà necessario procedere con la sostituzione di cinque cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani con un costo unitario di circa CHF 800.00.

720.318.00 Servizio raccolta rifiuti domestici

E' consolidata la decisione di procedere con il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani due volte alla settimana sia nel periodo invernale che in quello estivo.

**ECONOMIA PUBBLICA**860.309.01 Sensibilizzazione ambientale e energia dipendenti

Per una costante e continua promozione e sensibilizzazione ambientale, il prossimo anno, in collaborazione con uno specifico ente, è stata ideata per i dipendenti l'organizzazione di una giornata ecologica per la pulizia dai rifiuti del comprensorio comunale.

**FINANZE E IMPOSTE**

In considerazione della mutata situazione finanziaria del nostro Comune, anche per il prossimo anno non potremo beneficiare del contributo di livellamento e, anzi, saremo chiamati a contribuire con una spesa valutata in CHF 17'000.00.

Come detto il prestito di CHF 600'000.00 al tasso fisso dello 0.77%, scaduto il 30 giugno 2018, è stato interamente rimborsato grazie alla presenza di sufficiente liquidità.

Attualmente sono tre i debiti attivi a medio-lungo termine (vedi tabella allegata), uno dei quali (CHF 2'000'000.00 tasso fisso di 0.450%) giunge scadenza il 31

dicembre 2019. Per il dettaglio degli ammortamenti vi rimandiamo alla tabella allegata e al commento fatto in precedenza.

## **CONTO DEGLI INVESTIMENTI**

Ricordiamo che il preventivo del conto degli investimenti ha unicamente valore programmatico e che non deve essere votato dal Legislativo (art. 18 Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei Comuni).

Gli investimenti già decisi e quelli previsti ma non ancora approvati dal Consiglio comunale sono indicati nelle specifiche tabelle.

Il documento relativo alla revisione del Piano Regolatore è stato trasmesso per esame preliminare al Dipartimento del territorio nel corso del mese di settembre dell'anno corrente.

A questo proposito rammentiamo che siamo sempre nell'attesa che il Consiglio di Stato si pronunci sui ricorsi presentati contro la licenza edilizia rilasciata nel mese di aprile del 2015 per la ristrutturazione del lido comunale. Per questa ragione viene inserita una cifra programmatica di CHF 100'000.00.

Per quanto riguarda l'implementazione delle opere di moderazione del traffico nel comparto Ressiga (MM 07-2017), è in atto la procedura relativa all'assegnazione delle opere.

Come indicato nel messaggio concernente la sottoscrizione di un mandato di prestazione per l'illuminazione pubblica con le Aziende Industriali di Lugano (MM 06-2018), gli interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica sono in fase di completamento, manca unicamente il comparto riferito alla galleria FFS.

## **AZIENDA ACQUA POTABILE**

### **CONTI DI GESTIONE CORRENTE E DI INVESTIMENTO**

Il risultato d'esercizio 2019 dell'Azienda acqua potabile si riduce notevolmente rispetto a quello preventivato nel 2018.

Questa situazione è principalmente data dalla diminuzione degli ammortamenti amministrativi che passano da CHF 76'000.00 a CHF 38'900.00.

Nel corso di quest'anno abbiamo infatti ammortizzato l'importo residuo dei contatori (c.to n. 146.01 CHF 19'800.00) e quasi azzerato quello relativo al risanamento dell'acquedotto (c.to n. 146.02 CHF 21'600.00).

Attualmente le rete di distribuzione dell'acqua potabile esistente sul nostro comprensorio comunale presenta un cattivo stato di conservazione a causa della sua vetustà. A seguito di una verifica della stessa sono state rilevate numerose perdite sulle quali è indispensabile intervenire nell'attesa che sia elaborato il Piano generale dell'acquedotto (PGA) che vi sottoponiamo per esame ed approvazione con messaggio separato.

Le spese per la manutenzione degli impianti e della rete (c.to n. 330.314.00 e n. 330.314.01) sono di conseguenza adeguate in base ad una valutazione effettuata dal nostro tecnico comunale.

Purtroppo durante il corrente anno il progetto AquaProTicino, che ha lo scopo di supportare le Aziende acqua potabile nella politica intesa ad affrontare compiutamente le sfide dell'approvvigionamento idrico in Ticino e al quale avevamo aderito, non ha potuto essere realizzato per una serie di motivi. Viene pertanto riproposta la spesa di CHF 7'000.00 che non troveremo del consuntivo 2018.

Il tecnico comunale ha effettuato una stima delle ore di lavoro degli operai comunali nell'ambito della sorveglianza e della manutenzione degli impianti di approvvigionamento idrico esistenti sul comprensorio comunale. In totale vengono prestate circa 220 ore, ciò conferma l'attendibilità dell'importo esposto quale rimborso al comune.

Da ultimo segnaliamo che qualora, a breve-medio termine, l'Azienda non riuscirà a pareggiare i conti si dovrà valutare un ulteriore adeguamento delle tariffe in uso attualmente.

### MOLTIPLICATORE D'IMPOSTA PER L'ANNO 2019

Giusta l'art. 162 LOC la competenza a decidere sul moltiplicatore d'imposta è attribuita al Consiglio comunale. Al Municipio compete di conseguenza di proporre al Legislativo la percentuale di moltiplicatore nel messaggio sui conti preventivi.

Di seguito e come d'abitudine produciamo integralmente la tabella che indica il calcolo del moltiplicatore aritmetico e il raffronto con un moltiplicare all'80% e al 90%.

COMUNE DI MAROGGIA MOLTIPLICATORE ARITMETICO 2019				
PREVENTIVO 2019	BASE	90%	85%	80%
<b>Fabbisogno 2019 prima di imposte comunali</b>	<b>2'596'208.00</b>	<b>2'596'208.00</b>	<b>2'596'208.00</b>	<b>2'596'208.00</b>
Imposta immobiliare comunale	118'000.00	118'000.00	118'000.00	118'000.00
Imposta personale	20'500.00	20'500.00	20'500.00	20'500.00
<b>Fabbisogno da coprire a mezzo imposte</b>	<b>2'457'708.00</b>	<b>2'457'708.00</b>	<b>2'457'708.00</b>	<b>2'457'708.00</b>
Imposte persone fisiche	2'145'000.00	1'930'500.00	1'823'200.00	1'716'000.00
Imposte persone giuridiche	254'000.00	228'600.00	215'900.00	203'200.00
<b>Totale imposte</b>	<b>2'399'000.00</b>	<b>2'159'100.00</b>	<b>2'039'100.00</b>	<b>1'919'200.00</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>		<b>-298'608.00</b>	<b>-418'608.00</b>	<b>-538'508.00</b>
<b>Moltiplicatore aritmetico</b>	<b>102%</b>			

\*arrotondamento

Nonostante il moltiplicatore aritmetico sia di 17 punti superiore a quello proposto (85%), in ragione della buona situazione complessiva delle finanze, ritenuto l'importante capitale proprio accumulato (CHF 2'040'384.81) e considerato anche il corretto principio dell'equilibrio finanziario, siamo in grado di proporre il mantenimento di un moltiplicatore politico dell'85%.

### **Conclusioni.**

Per le ragioni fin qui indicate, e restando volentieri a vostra disposizione qualora vi occorressero ulteriori informazioni, vi invitiamo a voler

### **d e c i d e r e :**

1. è approvato il Preventivo 2019 del Comune;
2. è approvato il Preventivo 2019 dell'Azienda acqua potabile;
3. il moltiplicatore d'imposta per l'anno 2019 è fissato nella misura dell'85% dell'imposta cantonale base.

Con i migliori ossequi.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: Jean-Claude Binaghi  
La Segretaria: Bianca Bottinelli



*(Handwritten signatures in blue ink are present over the seal and text.)*

**Commissione d'esame (art. 10 RALOC): Gestione**