



comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • comune@maroggia.ch • www.maroggia.ch
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

AVVISO CONCORSO ASSUNZIONE OPERAIO COMUNALE A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO

Il **Municipio di Maroggia** apre il concorso per l'assunzione di un operaio comunale *a tempo parziale*, a *titolo di incarico a tempo determinato*, questo alle condizioni fissate nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD) e di quelle contenute nel presente bando.

Compiti.

Quelli di tipo generalista connessi a questa specifica figura professionale legati in particolare alla manutenzione e alla pulizia delle strade comunali, degli spazi pubblici e del cimitero, la gestione e la sorveglianza dell'area di compostaggio degli scarti vegetali, lo sgombero neve dove non previsto nelle prestazioni appaltate e la cura del territorio in senso generale. Potrà essere pure chiamato a svolgere altri compiti connessi alla funzione.

Requisiti base.

- cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica idonea alla funzione e predisposizione a svolgere lavori all'aperto;
- attestato federale di capacità (AFC) in professioni edili, del verde o artigianali attinenti alla professione da svolgere;
- disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro.

Grado di occupazione.

Il grado d'occupazione e i conseguenti giorni e orari di lavoro saranno stabiliti nell'ambito dell'esame delle offerte tenendo conto delle esigenze operative e anche delle disponibilità dei candidati. La durata del rapporto di lavoro è intesa a tempo determinato.

Inizio attività.

In data da convenire. Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Stipendio.

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza, delle conoscenze professionali acquisite e dell'effettiva percentuale d'impiego, ritenuto un minimo di CHF 51'213.00 * e un massimo di CHF 79'175* annui lordi, compresa la tredicesima mensilità. **Gli importi indicati sono intesi per un impiego a tempo pieno.*

Offerte.

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio comunale" dovranno pervenire al Municipio di Maroggia **entro le ore 12.00 di venerdì 22 gennaio 2021** corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- estratto del casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità alla funzione;
- autocertificazione attestante l'assenza di iscrizioni nel casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante l'assenza di procedure esecutive in corso davanti all'UEF;

Il Municipio si riserva la possibilità di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte.

È prevista l'assunzione di una risorsa già alle dipendenze del Comune con un diverso rapporto contrattuale.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Jean-Claude Binaghi

La Segretaria
Bianca Bottinelli



(Handwritten signatures in blue ink are present over the seal and the names of the Mayor and Secretary.)

Maroggia, 7 gennaio 2021
(Ris. Mun. 22.12.2020)