



# comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • [comune@maroggia.ch](mailto:comune@maroggia.ch) • [www.maroggia.ch](http://www.maroggia.ch)

## AVVISO

### CONCORSO ASSUNZIONE VICE-SEGRETARIO (A) COMUNALE

Il **Municipio di Maroggia** apre il concorso per l'assunzione di **un(a) Vice-Segretario(a) comunale** a tempo pieno e alle condizioni fissate nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

#### Obiettivi

Il Municipio è alla ricerca di una figura che sappia inserirsi in tempi brevi nella dinamica operativa della Cancelleria comunale in modo da assumere compiti specifici e di responsabilità. Al Vice-Segretario è in particolare chiesto di collaborare con il Segretario comunale nel coordinamento e nell'espletamento dei compiti richiesti all'amministrazione comunale, con particolare riferimento alla gestione del settore contabilità-contribuzioni e di sostituirlo in caso di sua assenza. Da qui l'occorrenza di poter considerare esclusivamente candidature che rispondono agli obiettivi ed ai requisiti indicati nel presente bando.

#### Requisiti

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- certificato di abilitazione alla carica di Segretario comunale o, in via subordinata, impegno a conseguirlo pena la decadenza dalla carica;
- condotta irreprendibile e incensurata;
- sana costituzione fisica idonea alla funzione;
- certificato federale d'impiegato di commercio o titoli equivalenti e/o superiori;
- buona conoscenza delle lingue nazionali;
- comprovata esperienza professionale nel settore dell'amministrazione comunale con particolare riferimento alla gestione del settore contabilità-contribuzioni;
- conoscenza anche degli applicativi informatici specifici (AJ Logos);
- attitudine a lavorare in modo indipendente;
- impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- disponibilità a prestare servizio oltre le normali ore di lavoro.

#### Inizio attività

In data da convenire.

Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

#### Stipendio

Lo stipendio sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali acquisite, ritenuto un minimo di CHF 64'886.00 e un massimo di CHF 98'551.00 annui lordi, compresa la tredicesima mensilità.



## Offerte

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Vice-Segretario comunale" dovranno pervenire al Municipio di Maroggia **entro le ore 16.00 di giovedì 21 dicembre 2017** corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- lettera di presentazione indicante la motivazione a svolgere la mansione;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, lavoro e formazione;
- dossier comprovante l'esperienza di lavoro nell'amministrazione comunale;
- estratto del casellario giudiziale;
- dichiarazione UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso;
- questionario sullo stato di salute (autocertificazione) valido per i dipendenti dello Stato.

E' riservata la possibilità di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio comprensivo di un test attitudinale.

In assenza di candidature non considerate idonee il Municipio si riserva la possibilità inappellabile di annullare il concorso.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco : Jean-Claude Breda  
Il Segretario: Gabriele Serena



The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text 'COMUNE DI MAROGGIA' at the top and 'MUNICIPIO' at the bottom, separated by dots. The inner circle features a coat of arms depicting a ship on water, with three stars above it.

Maroggia, 21 novembre 2017

Va a:  
albo comunale  
sito web  
FU