



## ORDINANZA MUNICIPALE concernente le tasse di cancelleria (del 1. gennaio 2021)

### Il Municipio di Maroggia :

- gli articoli 116, 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- gli art. 28 e 44 del Regolamento di Applicazione alla Legge Organica Comunale (RALOC)

### decide:

#### art. 1 – Campo di applicazione

<sup>1</sup>Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, attestazioni, ecc. sono disciplinati dalla presente Ordinanza.

#### art. 2 – Natura e ammontare

<sup>1</sup>L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

<sup>2</sup>Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

#### Cancelleria

- autentica di una firma ( art. 24 LAC)	CHF	15.00
- fotocopie formato A 4 (per copia)	CHF	-.20
- fotocopie formato A 3 (per copia)	CHF	-.40
- prestazioni amministrative di ricerca particolari, <i>per ogni ora</i>	CHF	50.00
ritenuto un minimo di	CHF	15.00
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da CHF	15.00
	a CHF	50.00

#### Ufficio controllo abitanti

- certificato di domicilio	CHF	15.00
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	CHF	15.00
- certificato godimento dei diritti civili e civici	CHF	15.00
- certificato di esistenza in vita	CHF	15.00
- certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune/Cantone (esclusi quelli per istituti di cura o per studenti)	CHF	15.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (se non obbligatorio per legge)	CHF	15.00

- etichette indirizzi o liste nominativi in ordine sistematico	da	CHF	30.00	
	a	CHF	80.00	
+ le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela nel rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali				
- nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio		CHF	15.00	
- nulla osta sigilli feretri per trasporto salme all'estero		CHF	50.00	

#### Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco		CHF	150.00	
- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco il sabato (la tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato a Maroggia)		CHF	300.00	

#### Naturalizzazioni

E' applicabile la specifica Ordinanza sulle tasse di naturalizzazione del 1° gennaio 2019.

#### Ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte		CHF	15.00	
- dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti		CHF	15.00	
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni		CHF	15.00	
- attestazioni di proprietà immobiliari		CHF	15.00	

#### Sicurezza pubblica

- nulla osta per voli commerciali con elicottero		CHF	20.00	
- autorizzazione posa segnaletica di cantiere		CHF	20.00	
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese		CHF	10.00	/mq
- proroga orario chiusura esercizi pubblici		CHF	30.00	/ora

#### Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- licenza edilizia procedura ordinaria : 2‰ investimento ritenuto un minimo di		CHF	100.00	
- licenza edilizia procedura della notifica: 2‰ investimento ritenuto un minimo di		CHF	50.00	
- rinnovo licenza edilizia 1‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di		CHF	100.00	
e un massimo di		CHF	10'000.00	

Sono inoltre fatturate le spese postali o di pubblicazione sul FU connesse alla procedura della domanda.

- collaudo delle costruzioni (art. 49 LE)		CHF	100.00	
- dichiarazioni edificatorie		CHF	20.00	
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico		CHF	10.00	
- prestazioni amministrative di ricerca particolari, <i>per ogni ora</i> ritenuto un minimo di		CHF	50.00	
		CHF	15.00	
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto		CHF	30.00	
- attestazione idoneità esercizi pubblici (Lear)		CHF	50.00	
- rilascio norme di Piano regolatore e altri regolamenti		CHF	20.00	

## Perito comunale

<sup>1</sup>Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

<sup>2</sup>Indennità oraria CHF 80.00 (iva inclusa) ritenuto un minimo di CHF 80.00 per intervento. Oltre all'indennità sono percepite eventuali spese vive sostenute dal perito.

### **art. 3 – Esenzioni**

<sup>1</sup>Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

### **art. 4 – Pagamenti**

<sup>1</sup>Le tasse sono percepite al momento del ritiro del documento. L'attestazione di pagamento avviene mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di un apposito timbro oppure mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

### **art. 5 – Devoluzione delle tasse**

<sup>1</sup>L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

### **art. 6 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione**

<sup>1</sup>La presente ordinanza entra in vigore con effetto al 1° gennaio 2021 e abroga le precedenti disposizioni al riguardo.

<sup>2</sup>Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 6 novembre 2020.

<sup>3</sup>Contro la presente ordinanza è data facoltà ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

**PER IL MUNICIPIO**  
Il Sindaco: Jean-Claude Binaghi      La Segretario: Bianca Botticelli



The image shows the official seal of the Municipality of Maroggia. It is a circular emblem with a central shield containing a horse and a star. The text 'COMUNE DI MAROGGIA' is written around the top inner edge, and 'MUNICIPIO' is at the bottom. The seal is stamped in blue ink over the signatures of the Mayor and the Secretary.

Maroggia, 4 novembre 2020

(Ris. Mun. 03.11.2020)