



DIRETTIVA INTERNA del 14 marzo 2017 CONCERNENTE LE PROCEDURE D'INCASSO PER LE IMPOSTE COMUNALI

Art. 1 Campo d'applicazione

¹La seguente direttiva interna si applica per tutte le imposte che il Comune vanta verso terzi ed è allestita in modo da dare seguito a quanto previsto in particolare dell'art. 110 cpv. b) LOC.

Art. 2 Autorità di riscossione

¹Il Municipio e l'autorità competente per la riscossione di tutti i crediti del Comune. Esso esercita questa competenza tramite i servizi finanziari e il Centro sistemi informativi (CSI).

²Il Municipio può autorizzare singoli funzionari comunali a rappresentarlo nelle singole fasi delle procedure d'incasso.

Art. 3 Titolo di credito

¹Le fatture e i conteggi emanati sono parificati ad una sentenza esecutiva ai sensi dell'art. 80 della Legge federale sulla esecuzione e il fallimento (LEF).

Art. 4 Procedure d'incasso

¹Per la procedura d'incasso di ogni singolo credito fa stato quanto stabilito dalla Legge tributaria (LT), dalle direttive del CSI e dall'avviso comunale concernente la riscossione delle imposte comunali.

²Per l'avvio delle procedure esecutive fanno stato le liste prodotte dal CSI.

³Nei casi particolari, in cui l'incasso del credito sembra pregiudicato, la procedura potrà scostarsi dai termini suddetti, a discrezione dell'autorità di riscossione.

Art. 5 Minimo fatturabile

¹In base alla LT.

Art. 6 Tasse procedurali

¹In base alla LT.

Art. 7 Interessi di ritardo

¹In base alla LT e all'avviso comunale concernente la riscossione delle imposte comunali.

Art. 8 Minimi esigibili

¹In base alla LT.

Art. 9 Credito pregiudicato

¹In casi particolari in cui l'incasso del credito sembra pregiudicato, il Municipio può valutare di portare in perdita gli importi scoperti.

²Per imposte fino a CHF 300.00 è conferita delega (art. 55 RE comunale) ai Servizi finanziari di eventualmente abbandonare la procedura.

Maroggia, 15 marzo 2017

(Ris. Mun. 14.3.2017)

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: Jean-Claude Birnighi
Il Segretario: Gabriele Serena