



# comune di maroggia

Tel. 091 649.78.66 • Fax 091 649.84.58 • [comune@maroggia.ch](mailto:comune@maroggia.ch) • [www.maroggia.ch](http://www.maroggia.ch)  
ORARIO SPORTELLO: tutti i giorni il mattino 09.30-11.30 • il pomeriggio 14.00-16.00

## **ORDINANZA MUNICIPALE** **concernente la promozione del trasporto pubblico** **Sussidio dell'abbonamento "Arcobaleno"** **(del 1° gennaio 2016)**

### **Il Municipio di Maroggia:**

nell'intento di promuovere l'utilizzo dei trasporti pubblici mediante la presente Ordinanza disciplina la concessione di un sussidio comunale per chi acquista un abbonamento "Arcobaleno", compreso quello estivo (ozono) e quelli mensili.

### **Art. 1: Scopo.**

Promuovere l'utilizzo regolare di mezzi di trasporto pubblico in alternativa all'uso dei veicoli privati, questo al fine di ridurre il traffico veicolare e l'inquinamento ambientale.

### **Art. 2: Beneficiari.**

Tutte le persone domiciliate a Maroggia da almeno tre mesi dalla data di presentazione della richiesta.

I dipendenti comunali nominati giusta l'art. 4 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) che utilizzano regolarmente i mezzi pubblici per recarsi al lavoro e limitatamente al tragitto dal proprio domicilio (fermata più vicina) alla stazione di Melano-Maroggia.

### **Art. 3: Entità del sussidio.**

Il sussidio, per tutte le categorie relative all'abbonamento Arcobaleno è fissato nella misura del 40% del costo, ritenuto un importo massimo erogabile di CHF 700.-, riservate le disposizioni fissate dall'art. 4.

Il sussidio è inteso per gli abbonamenti di 2a classe, senza limitazione del numero di zone. Per gli abbonamenti di 1a classe il sussidio sarà calcolato con l'importo della 2a classe: la differenza è a carico dell'abbonato. Sono esclusi gli abbonamenti al portatore.

### **Art. 4: Limite del sussidio in rispetto al Preventivo annuale.**

Il limite complessivo del sussidio annuo erogabile corrisponde a quanto fissato nel Preventivo del Comune. Qualora le domande dovessero superare tale importo, il Municipio può procedere alla riduzione della percentuale di sussidio fissata dall'art. 3.

**Art. 5: Modalità di versamento.**

Le richieste di sussidio vanno formulate alla Cancelleria comunale mediante la presentazione dell'abbonamento e la rispettiva ricevuta di pagamento. Il sussidio è versato esclusivamente al titolare dell'abbonamento o, per minorenni, al detentore dell'autorità parentale indicato dal richiedente. Se del caso la Cancelleria comunale può chiedere ulteriore documentazione.

**Art. 6: Periodo di validità per l'ottenimento del sussidio.**

Il sussidio annuale è erogato per l'anno di pertinenza e va di conseguenza chiesto entro il 31 dicembre.

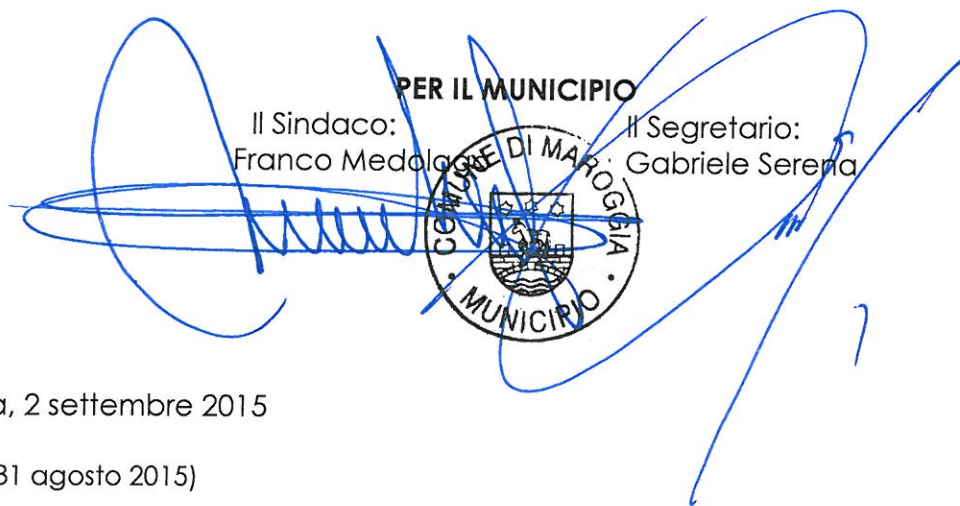
**Art. 7: Entrata in vigore.**

La presente ordinanza entra in vigore con effetto al 1° gennaio 2016 e abroga e sostituisce quella del 1° gennaio 2013 o altre disposizioni precedenti, contrarie o incompatibili.

Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 4 al 18 settembre 2015.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: Franco Medolago  
Il Segretario: Gabriele Serena

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Maroggia. The stamp contains the text "COMUNE DI MAROGGIA" around the top and "MUNICIPIO" around the bottom. In the center is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a large, stylized blue ink signature. To the right of the stamp, there is a small blue handwritten number "7".

Maroggia, 2 settembre 2015

(Ris. Mun. 31 agosto 2015)